

*PROJEKT*

**Statut**

**Muzeum Kultury Wilamowskiej w Wilamowicach  
(w organizacji)**

**Rozdział 1**

**Postanowienia ogólne**

§ 1. Muzeum Kultury Wilamowskiej w Wilamowicach (w organizacji), zwane dalej „Muzeum”, jest samorządową instytucją kultury działającą w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2022 r. poz. 385), zwanej dalej „ustawą o muzeach”;
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej”;
- 3) ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami”;
- 4) uchwały nr LXX/543/24 Rady Miejskiej w Wilamowicach z dnia 24 stycznia 2024 roku w sprawie utworzenia samorządowej instytucji kultury pod nazwą Muzeum Kultury Wilamowskiej w Wilamowicach (w organizacji)<sup>1</sup>;
- 5) niniejszego statutu.

§ 2. Organizatorem Muzeum jest Gmina Wilamowice, zwana dalej „Organizatorem”.

§ 3. 1. Muzeum jest wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora pod numerem 3/2024<sup>2</sup>.

2. Muzeum posiada osobowość prawną.

§ 4. Muzeum jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

---

<sup>1</sup> Po konsultacjach z Wydziałem Nadzoru Prawnego Wojewody Śląskiego w Katowicach ustalono, że uchwała Nr LXX/543/24 Rady Miejskiej w Wilamowicach z dnia 24 stycznia 2024 r. w sprawie utworzenia samorządowej instytucji kultury pod nazwą Muzeum Kultury Wilamowskiej w Wilamowicach nie będzie publikowana w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

<sup>2</sup>Wpis do Rejestru Instytucji Kultury pod pozycją nr 3/2024 nastąpi w dniu 1 kwietnia 2024 r. - jest to data planowanego utworzenia Muzeum Kultury Wilamowskiej w Wilamowicach.

w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35).

**§ 5.** 1. Siedzibą Muzeum jest miasto Wilamowice.

2. Terenem działania Muzeum jest terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i zagranica.

**§ 6.** 1. Muzeum używa pieczętki z nazwą Muzeum.

2. Muzeum może używać skróconej nazwy w brzmieniu: „MKW”.

## **Rozdział 2**

### **Zakres działania Muzeum**

**§ 7.** Do zakresu działania Muzeum należy:

- 1) gromadzenie i trwała ochrona dóbr naturalnego i kulturalnego dziedzictwa ludzkości o charakterze materialnym i niematerialnym, w szczególności związanych z historią i dziedzictwem historycznym grupy etnicznej Wilamowian, ich języka i kultury, miejscowości położonych na obszarze gminy Wilamowice oraz pogranicza śląsko-małopolskiego;
- 2) informowanie o wartościach i treściach gromadzonych zbiorów;
- 3) upowszechnianie podstawowej wiedzy z zakresu i historii, kultury i języka Wilamowian oraz upowszechnianie wyników badań naukowych;
- 4) kształtowanie wrażliwości poznawczej i estetycznej;
- 5) umożliwienie korzystania ze zgromadzonych zbiorów;
- 6) działalność rewitalizacyjna na rzecz kultury wilamowskiej.

**§ 8.** Działania, o których mowa w § 7, Muzeum realizuje w szczególności przez:

- 1) gromadzenie zbiorów i materiałów dokumentacyjnych w statutowo określonym zakresie, pozyskiwanych w drodze zakupów, darowizn, zapisów, depozytów, wymiany;
- 2) inwentaryzowanie, katalogowanie i naukowe opracowywanie zgromadzonych zbiorów oraz materiałów dokumentacyjnych, w tym wspomnień, relacji, wywiadów;
- 3) przechowywanie zgromadzonych zbiorów, w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania i bezpieczeństwo, oraz magazynowanie ich w sposób dostępny do celów naukowych oraz na potrzeby lokalnej społeczności;
- 4) zabezpieczenie i konserwację zbiorów;
- 5) urządzanie wystaw stałych i czasowych;
- 6) organizowanie i prowadzenie badań naukowych, w tym archeologicznych;
- 7) prowadzenie badań archeologicznych oraz poszukiwanie ukrytych lub porzuconych

zabytków ruchomych, w tym zabytków archeologicznych, przy użyciu wszelkiego rodzaju urządzeń elektronicznych i technicznych oraz sprzętu do nurkowania, po uzyskaniu pozwoleń, o których mowa w art. 36 ust. 1 pkt 5 i 12 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami;

- 8) prowadzenie działalności edukacyjnej, dydaktycznej i informacyjnej;
- 9) prowadzenie działalności wydawniczej i poligraficznej, opracowywanie, publikowanie i rozpowszechnianie katalogów, przewodników wystaw, wyników badań, wydawnictw naukowych i popularno-naukowych, promujących dziedzictwo historyczne i kulturowe oraz innych wydawnictw związanych z działalnością statutową;
- 10) udostępnianie zbiorów do celów edukacyjnych i naukowych;
- 11) zapewnienie właściwych warunków zwiedzania oraz korzystania ze zbiorów i zgromadzonych informacji;
- 12) tworzenie warunków dla zainteresowania nauką, kulturą oraz kulturą związaną z grupą etniczną Wilamowian, miejscowościami gminy Wilamowice i pograniczem śląsko-małopolskim;
- 13) prowadzenie działalności konsultacyjnej i szkoleniowej w zakresie działań statutowych;
- 14) organizowanie konferencji, seminariów i sympozjów z zakresu prowadzonej działalności;
- 15) inicjowanie, wspieranie i prowadzenie projektów związanych z zakresem swojej działalności;
- 16) organizowanie i promowanie turystyki kulturowej, prowadzenie działalności promocyjnej kultury wilamowskiej i miejscowości położonych na obszarze gminy Wilamowice oraz pogranicza śląsko-małopolskiego;
- 17) organizowanie wydarzeń o charakterze kulturalnym, edukacyjnym, naukowym, w tym: wernisaży, projekcji filmów, koncertów, konferencji i sympozjów naukowych oraz spotkań z zapraszanymi gośćmi;
- 18) prowadzenie współpracy z polskimi i zagranicznymi instytucjami o podobnym zakresie działania, administracją państwową i samorządową, organizacjami pozarządowymi, placówkami oświatowymi, mediami a także innymi osobami prawnymi, jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej oraz osobami fizycznymi;
- 19) stwarzanie warunków do wspierania procesu rewitalizacji kultury wilamowskiej i czynnie włączanie się w jego tworzenie;

20) organizowanie wydarzeń związanych z promocją działalności Muzeum i rozpowszechnianiem wiedzy o celach działania Muzeum.

**§ 9.** Muzeum gromadzi następujące rodzaje zbiorów:

- 1) dzieła sztuki (malarstwo, grafika, rysunek, rzeźba, rzemiosło artystyczne, sztuka sakralna, sztuka ludowa i nieprofesjonalna);
- 2) dokumenty, w tym dokumenty kartograficzne;
- 3) fotografie i materiały fotograficzne;
- 4) sztandary;
- 5) ordery i odznaczenia;
- 6) numizmaty;
- 7) mundury;
- 8) ubiory (w tym stroje ludowe i ubiory miejskie), ze szczególnym uwzględnieniem stroju wilamowskiego;
- 9) rekwizyty i kostiumy obrzędowe;
- 10) elementy wyposażenia wnętrz;
- 11) przedmioty codziennego użytku;
- 12) dewocjonaalia;
- 13) instrumenty muzyczne;
- 14) narzędzie i sprzęty rzemieślnicze;
- 15) zabytki techniki;
- 16) obiekty dokumentujące kulturę różnych grup społecznych;
- 17) narzędzia pracy: rolnicze, rzemieślnicze i zawodowe;
- 18) pamiątki osobiste;
- 19) przedmioty upamiętniające wydarzenia i postacie związane z dziejami kultury wilamowskiej oraz z miejscowościami położonymi na obszarze gminy Wilamowice;
- 20) materiały audiowizualne;
- 21) książki, druki, rękopisy, czasopisma związane z działalnością muzeum;
- 22) obiekty dokumentujące obszar pogranicza śląsko-małopolskiego;
- 23) obiekty dokumentujące historię rewitalizacji kultury wilamowskiej;
- 24) zbiory biblioteczne obejmujące księgozbiór gromadzony w zakresie bibliografii dziedzinowej;
- 25) materiały i dokumentację związane z językiem wilamowskim i jego użytkownikami;

- 26) zabytki archeologiczne, w tym przedmioty uzyskane w trakcie badań archeologicznych prowadzonych na terenie gminy Wilamowice, związanych z terenami gminy Wilamowice lub kulturą wilamowską.

### **Rozdział 3**

#### **Zarządzanie Muzeum**

§ 10. Ogólny nadzór nad Muzeum sprawuje minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, a bezpośredni Organizator.

§ 11. 1. Muzeum jest zarządzane przez Dyrektora Muzeum, zwanego dalej „Dyrektorem”, którego powołuje i odwołuje Organizator, w trybie i na zasadach przewidzianych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz w ustawie o muzeach.

2. Dyrektor reprezentuje Muzeum na zewnątrz, odpowiada za prawidłową realizację działalności statutowej oraz właściwe gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi Muzeum.

4. Do zadań Dyrektora należy:

- 1) przeprowadzenie procesu organizacji Muzeum;
- 2) prowadzenie prac przygotowawczych i programowych oraz współpraca przy pracach inwestycyjnych, mających na celu przygotowanie otwarcia siedziby Muzeum oraz wystawy stałej i udostępnienia Muzeum zwiedzającym;
- 3) przygotowywanie wystaw czasowych;
- 4) nadzór i kierownictwo nad całością działalności Muzeum;
- 5) nadzór nad majątkiem Muzeum, w tym jego zbiorami i ich ewidencjonowaniem;
- 6) składanie Radzie Miejskiej w Wilamowicach corocznego sprawozdania z działalności Muzeum;
- 7) przedstawianie Organizatorowi i właściwym instytucjom planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków dotyczących Muzeum;
- 8) racjonalne i efektywne gospodarowanie posiadanymi środkami finansowymi i materialnymi;
- 9) nadzór nad realizacją publikacji muzealnych;
- 10) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Muzeum;
- 11) wydawanie w obowiązującym trybie zarządzeń.

§ 12. Organizację wewnętrzną Muzeum określa regulamin organizacyjny, nadawany przez Dyrektora, z zastrzeżeniem art. 13 ust. 3 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 13. 1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum, której członków powołuje i odwołuje Organizator w trybie i na zasadach określonych w ustawie o muzeach.

2. Rada Muzeum działa na zasadach i w zakresie określonym w art. 11 ustawy o muzeach.

3. Rada Muzeum składa się z 5 członków.

## **Rozdział 4**

### **Gospodarka finansowa Muzeum**

§ 14. Środki potrzebne do rozpoczęcia i prowadzenia działalności Muzeum oraz utrzymania obiektu, w którym ta działalność jest prowadzona, zapewnia Organizator.

§ 15. 1. Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest plan finansowy, ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.

3. Majątek Muzeum wykorzystuje się do celów wynikających z zakresu działania Muzeum.

§ 16. Źródłami finansowania działalności Muzeum są:

- 1) środki finansowe przekazywane przez Organizatora w formie dotacji:
  - a) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
  - b) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
  - c) celowej na realizację wskazanych zadań i programów;
- 2) dotacje podmiotowe i celowe z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego;
- 3) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych.

§ 17. 1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, w tym do składania oświadczeń woli w zakresie jego praw i zobowiązań finansowych oraz majątkowych, uprawniony jest Dyrektor.

2. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, określając zakres pełnomocnictwa.

3. Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa podlega ujawnieniu w rejestrze instytucji kultury, o którym mowa w § 3 ust. 1, za wyjątkiem pełnomocnictw procesowych.

## **Rozdział 5**

### **Postanowienia końcowe**

§ 18. Połączenie, podział lub likwidacja Muzeum może nastąpić w trybie określonym w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 19. Zmian statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.

§ 20. Niniejszy statut, zgodnie z art. 6 ust. 3 ustawy o muzeach, obowiązuje do czasu zakończenia procesu organizowania Muzeum, tj. do dnia otwarcia wystawy stałej.